

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ СОШ № 9
с. Родниковского
_____ А. В. Буловин

УСТАВ
оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
«Солнышко»
при МКОУ СОШ № 9 с. Родниковского

1. Общие положения

Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» создан на основании постановления администрации Арзгирского муниципального района от 29 января 2015 года № 51 «О работе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Арзгирского района в 2015 году», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2015 году; приказа № 156 ООААМР от 03.04.2015 г. «О работе учреждений образования по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Арзгирского района в 2015 году»

Место нахождения пришкольного лагеря: РФ, Ставропольский край, Арзгирский район, с.Родниковское, ул. Бульварная, 81 (8-865-60-55-123)

Пришкольный лагерь создаётся в целях оздоровления учащихся, создания оптимальных условий для развития индивидуальных, творческих способностей детей.

Деятельность пришкольного лагеря направлена на:

- ✓ Формирование общей культуры учащихся;
- ✓ Достижение соответствующего воспитательного уровня;
- ✓ Воспитание любви к окружающей среде, природе, семье;
- ✓ Интеллектуальное и личностное развитие общечеловеческих ценностей;
- ✓ Развитие познавательных способностей;
- ✓ Укрепление детей, физическое развитие.

Медицинское обслуживание детей в пришкольном лагере обеспечивается участковой амбулаторией согласно договора.

Организация питания детей в пришкольном лагере осуществляется за счёт бюджета Арзгирского муниципального района Ставропольского края. Пришкольный лагерь организует воспитательный процесс на основе разновозрастных групп и состояния здоровья детей.

II. Организация воспитательного процесса

- 2.1. Пришкольный лагерь обеспечивает развитие, воспитание детей с 6 до 14 лет.
- 2.2. Пришкольный лагерь работает по 6-дневной системе рабочей недели.
- 2.3. Наполняемость отрядов 30-35 человек.
- 2.4. Для зачисления детей в пришкольный лагерь необходимы следующие документы:
 - ✓ заявление родителей (законных представителей);
 - ✓ копия свидетельства о рождении;
 - ✓ медицинская справка;
- 2.5. Режим работы пришкольного оздоровительного лагеря:
С 8.30 часов до 14.30 часов
- 2.7. Питание 2-х разовое, из расчёта 90 рублей на ребёнка в день.
- 2.8. Организация воспитательного и развивающего процесса в пришкольном лагере строится на основе воспитательного плана, регламентируется расписанием занятий.
- 2.9. При выборе форм и методов в пришкольном лагере приоритетной должна быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, занятия в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).
- 2.10. Отношения детей и воспитателей строятся на основе уважения личности ребёнка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.

III. Права и обязанности участников

- 3.1. Права и обязанности ребёнка охраняются конституцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством, а также договором между руководством пришкольного лагеря и родителями или лицами, заменяющими их.

3.2. Каждый ребёнок имеет право на:

- ✓ Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- ✓ Развитие своих творческих способностей и интересов;
- ✓ На организованный отдых;
- ✓ Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.3. Каждый ребёнок обязан:

- ✓ Выполнять Устав пришкольного лагеря, требования работников пришкольного лагеря и дежурных учащихся, если они не противоречат Уставу лагеря;
- ✓ Соблюдать установленные в пришкольном лагере правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- ✓ Придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

3.4. Родители имеют право:

- ✓ Принимать участие в мероприятиях, проводимых в пришкольном лагере;
- ✓ Защищать законные права и интересы детей;
- ✓ Требовать предоставления благоприятных условий для развития детей;
- ✓ Требовать уважительного отношения к ребёнку;
- ✓ Обращаться к воспитателю, начальнику лагеря для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка;
- ✓ Знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;
- ✓ Знакомиться с Уставом пришкольного лагеря.

3.5 Родители обязаны:

- ✓ Своевременно ставить воспитателя в известность о болезни ребенка и возможном его отсутствии;
- ✓ Нести ответственность за воспитание своих детей;
- ✓ Выполнять Устав пришкольного лагеря.

IV. Кадры, условия труда работников

4.1. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления отчетности.

4.2. Начальник лагеря:

- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- ✓ издаёт приказы и распоряжения по смене лагеря, которые фиксируются в книге приказов школы;

- ✓ разрабатывает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит инструктаж по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися; составляет график выхода на работу персонала лагеря;
 - ✓ создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников;
 - ✓ несёт ответственность за организацию питания учащихся и финансовую деятельность.
- 4.3. К педагогической деятельности лагеря привлекаются: социальные педагоги, педагог-психолог, учителя физической культуры, музыкальный работник.

V. Порядок финансирования

- 5.1. Источниками финансирования отдыха и оздоровления детей является бюджет Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

V1. Контроль за деятельностью пришкольного лагеря

- 6.1. Проверка финансово- хозяйственной деятельности пришкольного лагеря наряду с ООАМР проводится контрольно- ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. В случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий жизни и воспитания детей, проводится проверка фактов, указанных в жалобе или заявлении, с привлечением независимой экспертизы.

Начальник оздоровительного пришкольного лагеря с дневным пребыванием
«Солнышко»

I поток: _____ /Е. И. Мацак./

II поток _____ /Е. Г. Ворончихина./