

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 С. РОДНИКОВСКОГО
АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКОУ СОШ № 9 с. Родниковского с. Родниковского Арзгирского района Ставропольского края)

ПРИКАЗ

От 30.03.2023 года

с. Родниковское

№ 100

Об организации приема детей в первые классы
на 2023/2024 учебный год

В соответствии со статьей 67 Закона РФ (Об образовании, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам ого общего, основного общего и среднего общего образования, Постановлением Арзгирского муниципального округа от 09 февраля 2021 года « 70 «О порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в возрасте от 0 до 18 лет» и во исполнение приказа ООАМО от 23.03.2023 года «Об организации приема детей в первые классы в муниципальных общеобразовательных организаций Арзгирского района на 2023/2024 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Назначить ответственными:

1.1. Омарову А.С., зам. директора по УВР за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2023/2024 учебный год.

1.2. Гапизова М.Г., учителя информатики, ответственным исполнителем по предоставлению государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» через Единый портал государственных услуг (далее ЕПГУ);

1.3. Загайнову Т.М., секретаря ответственной за прием заявлений.

2. О начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы (Гапизов М.Г., ответственной за ведение сайта) и на информационном стенде школы (Омаровой А.С., зам. директора по УВР).

3. Организовать прием заявлений в первые классы на 2022-2023 учебный год в соответствующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на

закрепленной территории, производится с 31 марта 2023 г. по 30 июня 2023 года;

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории – с 6 июля 2023 г. по 1 сентября 2023 г.;
- закончить прием заявлений в первые классы не позднее 1 сентября 2023 г.

4. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1-й класс:

с понедельника по пятницу с 8.00 до 12.00.

Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на

обучение следующих документов:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания закрепленной территории;

- в) оригинал паспорта родителей (законных представителей);

г) иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

д) приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2023 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

5. Секретарю, Загайновой Т.М.:

5.1. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей);

5.2. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения;

5.3. Каждое принятое заявление зарегистрировать в специальном журнале.

6. Учителю информатики, Гапизову М.Г.:

6.1. Организовать оказание помощи по получению услуг в ЕПГУ;

6.2. Обеспечить ежедневный контроль поступающих через ЕПГУ заявлений и их рассмотрение в соответствии административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

6.3. Изменения статуса в «Личном кабинете» заявителя на региональном портале необходимо в ведомственной учетной системе «Зачисление в образовательную организацию» изменить статус;

6.4. В течение одного дня после поступления электронного заявления на «Подтверждение документов» с указанием сроков подачи документов в муниципальную общеобразовательную организацию или «Нет мест» при отсутствии свободных мест;

6.5. В день регистрации заявления о зачислении и представленных документов на «Зарегистрировано» или «Отказано»;

6.6. В день подписания и регистрации распорядительного акта общеобразовательной организации на «Зачислен» или «Направлен в 1 класс».

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Буловин

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Омарова А.С.

Загайнова Т.М.

Гапизов М.Г.